

南京林业大学

南林研〔2026〕80号

关于印发《南京林业大学研究生科研实践创新计划项目管理办法（修订）》的通知

各学院、部、处，校内各单位，淮安校区，白马校区：

《南京林业大学研究生科研实践创新计划项目管理办法（修订）》经2026年6月8日校长办公会审议通过，现予以印发，请遵照执行。

南京林业大学

2026年6月10日

南京林业大学研究生科研实践创新计划项目 管理办法（修订）

第一章 总则

第一条 为进一步加强研究生过程培养与管理，提升研究生科研实践创新能力，学校分年度立项建设研究生科研实践创新项目。为规范项目管理，提高项目实施成效，根据《江苏省研究生培养创新工程管理办法》（2018版）及科研实践创新计划项目申报和管理相关工作要求，结合我校实际，制定本办法。

第二章 项目设置及分配

第二条 南京林业大学研究生科研实践创新计划项目（以下简称“创新计划项目”），旨在提高全校研究生科研创新水平和实践创新能力，着力培养具有历史使命感、社会责任感、创新精神和实践能力的高素质人才。

第三条 创新计划项目包括博士研究生、硕士研究生两个类别，分为校助项目、院（培养单位）助项目、导师自筹项目三种类型。

第四条 创新计划项目年度总立项数根据当年具体情况由研究生院确定，主要依据培养单位的研究生规模并结合前期完成及成效情况，按照质量优先、规模适配、弹性调控的原则进行分配。各培养单位须根据分配的校助指标，按不低于1:1的比例配套足额的院助项目或导师自筹项目。鼓励培养单位和导师自筹经费申请，申请项目不占用培养单位分配指标。

第五条 创新计划项目中博士研究生项目立项数原则上不低

于50%。

第三章 组织管理

第六条 创新计划项目实行校、院（培养单位）两级组织管理。研究生院负责创新计划项目的全校整体规划、立项、经费划拨，对各培养单位的项目实施和经费使用进行评估、监督检查。培养单位负责本单位创新计划项目的宣传动员、组织申报、评审推荐、过程检查、经费管理、结题验收、评优等工作。培养单位应成立创新计划项目工作领导小组，由培养单位行政负责人任组长，分管研究生工作领导任副组长，成员应包括但不限于培养单位学科方向的校内外专家。

第七条 项目评审立项与实施

（一）创新计划项目实行“个人申请、单位推荐、择优立项”程序。申请人应具有良好的专业素养和学术道德，学业成绩合格，并能在学位论文送审前完成创新计划项目结题验收。

（二）申请人在硕士、博士学段各仅限承担1项创新计划项目。

（三）创新计划项目选题可由导师提出或学生自主选择，鼓励跨单位、跨学科、跨年级组队开展项目研究。项目要求思路新颖、目标明确，具有创新性和探索性，研究方法和技术路线可行。项目预期取得的学术及实践成果须明确，作为立项评审和结题考核的重要依据。

（四）研究生本人填写申报书，导师需就申报人的业务基础、研究能力、科研态度、研究或实践条件以及研究项目的前瞻性、创新性、可行性、研究成果形式等方面进行论证，须重点对项目涉及的意识形态、科研伦理、学术诚信及保密安全等情况组织严

格审查，并在《申报书》上签署意见。培养单位在组织评审工作后，将评审结果报研究生院审定。

（五）研究生院确定拟立项名单，并在全校范围公示至少5个工作日，公示无异议后，统一报送省教育厅。最终立项结果以上级部门发文公布结果为准。

（六）项目一经立项，项目负责人应严格按照项目申报书要求开展研究及实践工作，项目负责人的导师应予以全程指导。

第八条 项目结题

（一）原则上，项目研究周期不超过2年，项目未结题之前，研究生不能申请学位论文答辩。因故不能按期结题的应提前说明原因并提出书面延期申请，经研究生院批准后最多可延期一次，结题时间不得晚于研究生最长学习年限时间。

（二）项目负责人须按时提交创新计划项目结题报告和项目研究成果附件，由培养单位定期组织结题工作，并遴选优秀项目。项目验收通过后，项目负责人须在研究生管理系统“项目申请”-“省创新计划项目”结题申请栏上传相关材料。经导师、培养单位审核通过后，由研究生院审定相关材料。

（三）培养单位负责制定本单位创新计划项目结题的学术及实践成果，其成果应与所申请的创新计划项目内容相关。项目发表的论文、专著等成果，应以南京林业大学为第一署名单位，均应标注“江苏省研究生科研实践创新计划项目”（或“**Postgraduate Research & Practice Innovation Program of Jiangsu Province**”）及项目批准号，未标注的不得作为结题评价材料。项目负责人本人必须是成果的第一作者。

（四）项目负责人用于校助项目验收结题的学术及实践成果，原则上不得重复用于申请学位，院助、导师自筹项目验收结题的成果要求，由学院自行确定，并向研究生院备案。

（五）因论文发表周期等原因，学生申请暂时结题的，须写明预计结题时间，导师签字同意、培养单位审核后，学生可进行线上论文送审，待正式结题后方可进入学位申请程序。

（六）校助项目有下列情形之一的，应予以撤项并追回资助，同时该项目导师2年内所指导的研究生不得申报创新计划项目：

- 1.不能继续开展研究工作，主动放弃的；
- 2.在科学研究中有剽窃他人科学研究成果或弄虚作假等学术不端行为的；
- 3.无法按期结题的；
- 4.结题验收不合格的。

（七）项目立项后原则上不能变更。如因特殊情况必须变更的，项目负责人需填写《南京林业大学研究生科研与创新计划项目变更申请表》，说明变更内容或人员及原因，经导师同意，培养单位审核批准后，报研究生院备案。

第九条 培养单位负责创新计划项目申报和结题材料的归档工作。

第十条 学校对各培养单位实施的创新计划项目开展年度绩效评价，对实施有力、进展良好、成效明显的培养单位，加大支持力度；对实施不力、进展缓慢、缺乏实效的培养单位，减少支持力度。评价结果将与研究生招生指标分配及其他教学资源项目遴选等研究生培养工作项目进行联动管理。

第四章 经费管理

第十一条 校助创新计划项目立项经费标准为自然科学类1.5万元/项，人文社科类0.5万元/项，由研究生院资助。院助项目和导师自筹经费项目由培养单位和导师资助，均为省立，立项经费标准为自然科学类不低于1.0万元/项，人文社科类不低于0.3万元/项。

第十二条 培养单位应加强对项目经费的使用管理。项目经费使用应严格遵照学校财务处相关报销规定。项目经费的使用范围包括：图书资料，实验耗材，为完成项目参加的学术会议交流、调研开支、论文发表、著作出版费及成果鉴定费等。所有经费开支需要与研究课题相关。项目经费不得用于劳务费，不得购置设备及与研究项目无关的开支，不能挪作他用和擅自改变资金的使用用途。

第五章 附则

第十三条 本办法自发布之日起施行，由研究生院负责解释。